

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตงานการดำเนินงานของโครงการศึกษาพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของ สนข. ประกอบด้วยส่วนงานสำคัญ 7 งาน ดังต่อไปนี้

2.1 การศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน

ศึกษารายละเอียดข้อมูลและทบทวนโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาต่างๆ ที่ สนข. ได้ศึกษาไว้แล้ว ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม แผนยุทธศาสตร์ ของ สนข. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ สนข. (Blueprint for Change) แผนการจัดการความรู้ของ สนข. ฯลฯ เพื่อวิเคราะห์ทบทวนภารกิจของ สนข. และออกแบบโครงสร้างให้สอดคล้องกับระบบการทำงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการที่ปรับตัวได้ (Adaptive Management) ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

2.2 การออกแบบจัดทำและกำหนดรายละเอียดโครงสร้างองค์กร

ออกแบบ จัดทำ และกำหนดรายละเอียดโครงสร้างองค์กรตามแนวทางยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลของ สนข. ให้สอดคล้องกับระบบการทำงานแบบมุ่งเน้นผลงานในยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ประเมินสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน เพื่อทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานโดยการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และทิศทางและแนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ
- (2) วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) โครงสร้างระบบบริหารงานบุคคล และลักษณะงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (Job Description)
- (3) จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข. ประเมินค่างานและกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน
- (4) กำหนด Competency ของแต่ละตำแหน่ง และจัดทำคู่มือ
- (5) กำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ (Career Path) ของเจ้าหน้าที่ สนข. รายบุคคล และจัดทำ Career Development Plan
- (6) การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สนข.
- (7) กำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายใน สนข. ประจำปี 2550 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ไปยังหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จนถึงระดับบุคคล เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

2.3 การศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สนข. ให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยต้องทำการประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคู่มือแนวทางการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

2.4 การศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของ สนข. จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับของ สนข. ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult in-house

ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult in-house เพื่อให้มีการพัฒนาระบบราชการของ สนข. ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (มาตรา 3/1) ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างน้อยในประเด็น ดังนี้

- (1) รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข.
- (2) แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สนข.
- (3) แผนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สนข.
- (4) เสนอแนะการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สนข.

2.6 ประสานการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข.

ประสานการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข. เพื่อจัดทำรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (มีนาคม) 9 เดือน (มิถุนายน) และ 12 เดือน (กันยายน)

2.7 การนำเสนอผลการศึกษา การฝึกอบรม และการสัมมนา

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานเป็นภาษาไทยจำนวน 10 ฉบับ และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) รายงานการศึกษาการพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของ สนข.
- (2) รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข.
- (3) แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สนข.
- (4) แผนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สนข.
- (5) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สนข.
- (6) แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของ สนข.
- (7) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนข.
6 เดือน (มีนาคม) 9 เดือน (มิถุนายน) และ 12 เดือน (กันยายน)
- (8) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้โดยแสดงถึง
 - 1) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure) และลักษณะงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (Job Description)
 - 2) การจัดวางตำแหน่ง (Positioning)
 - 3) Human Resource Management เพื่อเข้าสู่การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
 - 4) การพัฒนาสายอาชีพ (Career Path)
- (9) การฝึกอบรมและการจัดการสัมมนาให้เจ้าหน้าที่เข้าใจเรื่องการพัฒนากระบวนการและการพัฒนาโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน